



Ancrée sur le territoire du Calvados et forte de son projet associatif, l'AAJB est un acteur engagé dans l'action sociale. 27 établissements et services accompagnent chaque année plus de 8 000 hommes, femmes, enfants et familles dans le champ de la protection de l'enfance, du handicap, de la dépendance et de l'insertion

Association membre d'ESPAS 14



L'ASSOCIATION des AMIS de JEAN BOSCO

recrute

Pour le **POLE URGENCE HEBERGEMENT - Service CHRS le Fil d'Ariane**

Situé à Gavrus

Un (e) secrétaire (H/F)

Missions :

- Accueillir les partenaires et les personnes (accueil physique et téléphonique)
- Saisir et mettre en forme des documents, classer et archiver
- Contribuer à l'activité du service et du pôle
- Créer et suivre les tableaux de bord
- Transmettre les courriers aux usagers et aux partenaires
- Tâches administratives courantes et diversifiées

Compétences souhaitées :

- Capacité à gérer les priorités
- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à rendre compte
- Maîtrise de la bureautique Word, Excel et internet
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Savoir hiérarchiser et classer des documents

Profil :

- BEP secrétariat exigé
- Expérience exigée
- Permis exigé
- Public éligible à un contrat PEC

Conditions :

- Poste à pourvoir le plus tôt possible
- CDD 20h/semaine (horaires modulables) en CUI PEC d'1 an
- CCNT du 15/03/1966

Adresser candidature (lettre de motivation, CV et photo) à :

Madame la Directrice
Pôle Urgence - Hébergement
3 Rue de la Maison Adeline
14111 LOUVIGNY
Par mail à : si.secretariat@ajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 24 Avril 2020