



L'Association des Amis de Jean Bosco recrute

Secrétaire Administratif (H/F)

SAMO (situé à Falaise)

CDI - 0.50 ETP

Le SAMO met en œuvre des mesures de protection de l'enfance dans le cadre d'accompagnement en milieu ouvert (IFS/FALAISE). En fonction de leur nature administrative ou judiciaire, les mesures sont engagées sur décision du Président du Conseil départemental ou du Juge des Enfants. Ces missions relèvent des textes de loi relatifs à l'Action Éducative en Milieu Ouvert (AEMO) dans un cadre judiciaire et à l'Aide Éducative à Domicile (AED) dans un cadre administratif. Le SAMO accompagne 63 situations mixtes âgées de 6 à 18 ans et les jeunes adultes de 18 à 21 ans.

MISSIONS PRINCIPALES

- Travailler en collaboration directe avec le Chef de service et l'équipe pluridisciplinaire ;
- Assurer un accueil téléphonique et physique des usagers, partenaires et interlocuteurs ;
- Utiliser les outils de messagerie et gestion d'e-mails ;
- Assurer le suivi administratif et l'informatisation des dossiers via le logiciel OGIRYS/NUX ;
- Réaliser la saisie et la mise en forme des écrits professionnels ;
- Suppléer la secrétaire de IFS dans des tâches administratives selon les besoins du service ;
- Réaliser différents travaux de secrétariat ;
- Transmettre les informations nécessaires aux interlocuteurs et partenaires

PROFIL

- Titulaire du niveau IV Secrétariat ;
- Expérience dans un établissement social/médico-social appréciée ;
- Maîtrise du pack bureautique (Word, Excel, Power point) ;
- Maîtrise des logiciels de gestion administrative ;
- Capacité à utiliser des outils de visioconférence (Zoom, Teams) ;
- Rigueur, organisation ;
- Capacité à travailler en équipe ;

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à Monsieur le Directeur, PMO, 37 rue des boutiques 14000 CAEN : pmo@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 03/05/2026

« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

L'AAJB EN BREF

- 38 établissements et services
- Plus de 11.500 hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- 715 professionnels
- 13 directions d'établissements
- Un champ d'action riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt l'offre : 03/04/2026

CONDITIONS



Type de contrat : CDI 0.50 ETP



Rémunération : CCN 66



Autre : Permis B



Poste à pourvoir : 22/06/2026

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.