



L'Association des Amis de Jean Bosco recrute pour Secrétaire administratif (H/F)

Le SAFE
CDI – 1 ETP

Le SAFE est une institution de protection de l'enfance dont le rôle est d'accueillir, d'éduquer et soigner des enfants et adolescents qui lui sont confiés par la Direction de l'Enfance et de la Famille (DEF) du conseil départemental du Calvados.

Constitué de services (Dispositifs d'hébergements – service de suite – AEMO renforcée (ex PEAD) – Placement Familial - avec une capacité d'accueil de 141

L'AAJB EN BREF

- 41 établissements et services
- Plus de **11.500** hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- **750** professionnels
- **10** directions d'établissements
- Un **champ d'action** riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt : 2.09.2026

MISSIONS PRINCIPALES

- Collaborer avec le directeur/directrice adjointe/l'équipe cadre/les équipes éducatives ;
- Assurer un accueil téléphonique et physique des usagers, partenaires et interlocuteurs ;
- Utiliser les outils de messagerie et gestion d'e-mails ;
- Assurer le suivi administratif et l'informatisation des dossiers via le logiciel OGIRYS/NUX ;
- Réaliser la saisie et la mise en forme des écrits professionnels ;
- Gérer et suivre la facturation des frais de séjour ;
- Participer à des groupes de travail interne (SAFE) et Associatif (AAJB) ;
- Transmettre les informations nécessaires aux interlocuteurs et partenaires externes dans le respect des procédures et de la confidentialité ;
- Diffuser les informations auprès des salariés ;

PROFIL

- Titulaire du niveau IV Secrétariat ;
- Expérience dans un établissement social/médico-social appréciée ;
- Maîtrise du pack bureautique (Word, Excel, Power point) ;
- Maîtrise des logiciels de gestion administrative ;
- Capacité à utiliser des outils de visioconférence (Zoom, Teams) ;
- Capacité d'adaptation ;
- Sens de l'écoute et de discrétion ;
- Rigueur, organisation ;
- Capacité à hiérarchiser les urgences en tenant compte des échéances ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Aisance relationnelle, autonomie et dynamisme.

CONDITIONS



Type de contrat : CDI 1 ETP



Rémunération : CCN 66



Autre : Permis B



Poste à pourvoir : Octobre 2026

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à Monsieur le Directeur, 19 Rue Claude Chappe - 14000 CAEN. Par mail à : safe@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 25.09.2026

« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.