



L'Association des Amis de Jean Bosco recrute **UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSIONS PAIE (H/F)** Au Siège social à Bretteville-sur-Odon CDD 12 mois - Temps plein

Le siège social est chargé de la mise en œuvre permanente, du suivi et du développement de la politique générale de l'association définie par le Conseil d'Administration dans le respect des statuts et du projet associatif.

Il accompagne et soutient les établissements et services gérés par l'Association. Il s'inscrit et contribue aux évolutions de l'environnement politique et institutionnel.

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous contribuerez à la mise en œuvre de la politique RH et assurez une fonction d'appui, de conseil, et d'accompagnement sur la thématique de la gestion administrative du personnel et de la paie. Vous aurez pour objectif principal la mise en œuvre et la supervision de toutes les tâches liées à l'administration du personnel et de la paie.

MISSIONS :

Gestion de la paie des établissements

- Contrôler l'ensemble des paies des établissements
- Calculer les reprises d'ancienneté des nouveaux salariés
- Réaliser les soldes de tout compte pour toutes les procédures réglementées (départ en retraite, ...)

Gestion de la paie du Siège (en cas d'absence de la Responsable de Paie)

- Elaborer et traiter les paies
- Préparer et recueillir les éléments variable et constitutifs des paies en lien avec Octime
- Saisir les éléments de paie (primes, indemnités, traitements mensuels, retenues, ...)

Reporting RH

- Elaborer les divers reporting RH (Bilan social, indicateurs, ...)

Appui juridique, conseil et assistance

- Garantir une veille juridique et sociale, s'assurer de l'actualisation des documents, outils pratiques et process Ressources Humaines de/des établissement(s), sur les questions de Gestion Administrative du Personnel et de la paie
- S'assurer de la conformité juridique et conventionnelle des différentes procédures et pratiques en matière de Gestion Administrative du Personnel et de Paie des établissements
- Conseiller les directions d'établissement sur la législation sociale conventionnelle liée à la Gestion Administrative du personnel et la paie et les spécificités de l'AAJB

Gestion des temps

- Participer au déploiement des nouveaux outils de suivi du temps de travail

L'AAJB en Bref

- **38** établissements et services
- Plus de **11.100** hommes, femmes, enfants et familles accompagnés
- **690** professionnels
- **13** directions d'établissements
- Un **champ d'action** riche : handicap, protection de l'enfance, logement/hébergement social et d'urgence, insertion professionnelle, personnes âgées, asile, médiation et parentalité.

Date de dépôt de l'offre : 10/04/2025

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.

Relation avec les organismes sociaux et partenaires

- URSSAF, retraite complémentaire, prévoyance...
- Suivre le paiement des cotisations





SIRH

- Paramétrer le logiciel EIG-GRH (paie et contrat de travail, ...)

PROFIL :

- Expérience avérée dans la gestion de la paie et de l'administration du personnel.
- Connaissance du logiciel EIG, du secteur social et médico-social et des législations afférentes
- Aisance avec les outils informatiques (Excel)
- Diplôme BAC+2 minimum

CONDITIONS :

-  **Type de contrat** : CDD de remplacement du 2 juin 2025 au 31 mai 2026 (12 mois)
-  **Rémunération** : Selon expérience et grille indiciaire en vigueur [CCNT du 15/03/1966]
-  **Autre** : Permis B
-  **Poste à pourvoir** : 2 juin 2025

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à Madame la Directrice des Ressources Humaines : accueildg@aajb.asso.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **25/04/2025**

« A compétences égales, une attention particulière sera accordée aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail ».

Rejoindre l'AAJB c'est œuvrer au service des personnes en situation de vulnérabilité pour leur permettre d'être acteur de leur vie. C'est être acteur d'une société solidaire et inclusive. C'est intégrer un collectif engagé, porteur de valeurs humaines fortes. C'est aussi cultiver et développer ce pouvoir d'agir pour donner un sens à son engagement et s'ouvrir sur de nouvelles perspectives aujourd'hui incontournables, mais riches.